

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації смерті
відділів державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області
Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та Центрів надання адміністративних послуг

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги | |
| 1.1 | Відділ ДРАЦС | <p><i>Якщо заява подана до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</i></p> <p>Спеціаліст відділу для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про смерть:</p> <ul style="list-style-type: none">- приймає заяву про державну реєстрацію смерті, документи, що необхідні для реєстрації та перевіряє їх повноту;- реєструє заяву. <p>У разі звернення для державної реєстрації смерті після закінчення одного року з дня настання смерті (у тому числі за допомогою засобів факсимільного зв'язку)</p> <ul style="list-style-type: none">- направляє запити щодо перевірки факту державної реєстрації смерті за місцем настання смерті, за місцем останнього проживання померлого, за місцем поховання чи виявлення трупа;- контролює своєчасне надходження відповіді на направлені запити;- запрошує суб'єкта звернення для державної реєстрації та видачі свідоцтва про смерть;- складає актовий запис про смерть в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр), ознайомлює суб'єкта звернення з внесеними до нього відомостями;- формує свідоцтво про смерть в Реєстрі та витяг з Реєстру для отримання допомоги на поховання;- вносить відомості про свідоцтво про смерть до книги обліку бланків свідоцтв про |

| | | |
|-----|------|---|
| 1.2 | ЦНАП | <p>смерть;</p> <ul style="list-style-type: none"> - видає свідоцтво про смерть та витяг з Реєстру для отримання допомоги на поховання; - вносить відомості до алфавітної книги. <p>Відмовляє у проведенні державної реєстрації смерті та видачі свідоцтва, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державна реєстрація смерті суперечить вимогам законодавства України; - державна реєстрація смерті повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - з проханням про державну реєстрацію смерті звернулась недієздатна особа, або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. <p><i>Якщо заява подана до центру надання адміністративних послуг:</i></p> <p>Адміністратор центру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приймає заяву про державну реєстрацію смерті у строки, визначені законом, а саме: не пізніше трьох днів з дня настання смерті чи виявлення трупа, а в разі неможливості одержання лікарського свідоцтва про смерть, фельдшерської довідки про смерть - не пізніше п'яти днів; - перевіряє заяву та повноту поданих документів додаються паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства померлого (за наявності), а також військово-облікові та пільгові документи; - реєструє заяву в Реєстрі; - передає заяву та подані документи до відповідного відділу державної реєстрації в день звернення заявника або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом відділу; - не пізніше наступного робочого дня з дня державної реєстрації смерті чи прийняття відділом реєстрації рішення про відмову в проведенні такої реєстрації, центр надання адміністративних послуг одержує у відділі державної реєстрації та забезпечує отримання суб'єктом результату послуги: <p>свідоцтва про смерть та витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання</p> |
|-----|------|---|

| | | |
|-----|---|---|
| 2. | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги | |
| 2.1 | Відділ ДРАЦС | Посадова особа відділу ДРАЦС |
| 2.2 | ЦНАП | Адміністратор ЦНАП |
| 3. | Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи | |
| 3.1 | Відділ ДРАЦС | Відділи державної реєстрації актів цивільного стану Кіровоградської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). |
| 3.2 | ЦНАП | Адміністративно-територіальні одиниці, в яких здійснюється надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану через центри надання адміністративних послуг, утворені згідно із Законом України «Про адміністративні послуги» (наказ МЮУ від 29.08.2018 № 2825) |
| 4. | Строки виконання етапів (дії, рішення) | |
| 4.1 | Відділ ДРАЦС | Державна реєстрація смерті проводиться у день звернення суб'єкта звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану. |
| 4.2 | ЦНАП | ЦНАП забезпечує отримання документів не пізніше наступного робочого дня з дня державної реєстрації смерті чи прийняття відділом ДРАЦС рішення про відмову в проведенні такої реєстрації. |
| 5. | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | |
| 5.1 | Відділ ДРАЦС | Дії або бездіяльність спеціаліста відділу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом. |
| 5.2 | ЦНАП | Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку законодавства. |